

Obiettivi da DUP ex RPP	Peso	Ponderazione	peso su performance organizzativa	area	Programma	N. progetto	missione	Descrizione Progetto	Responsabile	Anno	Obiettivo	Declinazione obiettivo	Indicatore	Modalità di calcolo	Periodicità monitoraggio prevista	STATO	TARGET (VALORE OBIETTIVO)
Sviluppo	2	3	6	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro e della nuova disciplina sulla privacy - regolamento 2016/679/ue con predisposizione regolamento comunale di attuazione e sua applicazione. aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	segretario comunale e responsabili di area	2018	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro e della nuova disciplina sulla privacy - regolamento 2016/679/ue con predisposizione regolamento comunale di attuazione e sua applicazione. aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro e della nuova disciplina sulla privacy - regolamento 2016/679/ue con predisposizione regolamento comunale di attuazione e sua applicazione. aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Approvazione manuale di gestione dei flussi documentali e applicazione operativa del manuale; analisi e valutazione comparativa per acquisizione software. - Attivazione del registro in applicazione del regolamento sull'accesso civico con pubblicazione in amministrazione trasparente; monitoraggio ed aggiornamento permanente della sez. amministrazione trasparente del sito web del rispetto dei termini per l'accesso civico (FOIA) - approvazione regolamento privacy e designazione del responsabile della protezione dei dati; istituzione del registro delle attività di trattamento dei dati		annuale	assenza di manuale flussi documentali e del regolamento prvcy	predisposizione manuale flussi documentali , attivazione del registro accesso civico - regolamento privacy e designazione responsbaile protezione dati ed istituzione registro della attività di rattamento dati
Sviluppo	2	2	4	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso l'utilizzo del gestionale individuato nel 2016	segretario comunale e responsabili di area	2018	Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso l'utilizzo del gestionale individuato nel 2016	Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso l'utilizzo del gestionale individuato nel 2016	nel 2018 riversamento alla conservazione dei file gestionali firmati digitalmente nel 2015 e nel 2016		annuale	riversamento attivato in via sperimentale	nel 2018 riversamento alla conservazione dei file gestionali firmati digitalmente nel 2015 e nel 2016
Sviluppo	2	3	6	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	Analisi e studio per il potenziale affidamento in house del servizio trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e/o procedura d'appalto	segretario comunale	2018	Analisi e studio per il potenziale affidamento in house del servizio trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e/o procedura d'appalto	Analisi e studio per il potenziale affidamento in house del servizio trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e/o procedura d'appalto	predisposizione analisi economica e studio		annuale	scadenza al 31/12/2018 dell'affidamento servizio attuale	predisposizione bando di gara per la gestione del lido Goia
Sviluppo	2	3	6	segretario comunale	organi istituzionali		organi istituzionali, generali e di gestione	predisposizione regolamento di forniture di beni e servizi sotto soglia e uniformare gli schemi di atti di determinazione delle forniture stesse	segretario comunale	2018	predisposizione regolamento di forniture di beni e servizi sotto soglia e uniformare gli schemi di atti di determinazione delle forniture stesse	predisposizione regolamento di forniture di beni e servizi sotto soglia e uniformare gli schemi di atti di determinazione delle forniture stesse	predisposizione regolamento comunale		annuale	regolamento in essere superato dalla normativa statale	predisposizione bando di gara per l'affidamento del servizio bike elettriche nell'ambito del G16
Sviluppo	2	3	6	area amministrativa	elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile		elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni – passaggio da carta d'identità cartacea a quella elettronica	segretario comunale	2018	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni – passaggio da carta d'identità cartacea a quella elettronica	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni – passaggio da carta d'identità cartacea a quella elettronica	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni - emissine c.i.e.	subentro definitivo in ANPR a seguito di sistemazione errori da part sw house -	annuale	bonifica dati eseguita nel 2017	sistemazione errori nell'attuale ANPR da parte della società di sw attivazione ANPR definitivo-introduzione c.i.e.
Mantenimento	1	3	3	area amministrativa	elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile		elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile	censimento permanente popolazione residente 2018	segretario comunale	2018	censimento permanente popolazione residente 2018	censimento permanente popolazione residente 2018	predisposizione atti		annuale	nessuna attività svolta	effettuazione censimento
Mantenimento	1	3	3	area amministrativa	attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali	promozione della crescita culturale	segretario comunale	2018	promozione della crescita culturale	Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento che siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché promuovere l'educazione permanente	organizzazione di eventi	numero eventi culturali organizzati rispetto al calendario eventi	annuale	calendario eventi	organizzare tutti gli eventi culturali previsti dal calendario eventi
Mantenimento	1	2	2	area amministrativa	sport e tempo libero		politiche giovanili, sport e tempo libero	incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva	segretario comunale	2018	incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva	Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva	organizzazione di eventi	numero eventi sportivi organizzati rispetto al calendario eventi	annuale	calendario eventi	organizzare tutti gli eventi sportivi previsti dal calendario eventi
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Silvia Zana	2018	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni.	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni.	relazione trimestrale asseverata dal Revisore		annuale	relazione semplificata	relazione più approfondita e completa per equilibri id bilancio
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/17	Silvia Zana	2018	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia D.lgs. 74/17 e del CCNL del 21/05/18	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/17	predisposizione nuovo sistema di valutazione - piano delle performance e CCDI		annuale	sistema pre Madia e CCDI pre CCNL 21/05/18	predisposizione nuovo sistema di valutazione - piano delle performance e CCDI
Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale	Silvia Zana	2018	valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale	valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale	valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale	predisposizione atti per affidamento servizio tesoreria	annuale	affidamento scadente il 31,12,2018	predisposizione atti per nuovo affidamento
Mantenimento	1	3	3	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso	Silvia Zana	2018	Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)	Adempimento alle disposizioni di legge in merito al trattamento economico e giuridico del personale	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze	pagamento stipendi, contributi ed irap entro la scadenza prevista	annuale	Tutte le scadenze di legge sono state rispettate	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti di legge
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Silvia Zana	2018	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/12	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/13	redazione del rendiconto	annuale	redazione con allegati previsti dalla normativa in essere	predisposizione rendiconto con tutti gli allegati previsti dalla normativa

Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Silvia Zana	2018	attivazione SIOPE +,	attivazione SIOPE +	attivazione SIOPE +	esecuzione attività per attivazione SIOPE+	annuale	Sistema Siope	attivazione SIOPE +
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	Silvia Zana	2018	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	predisposizione ed invio documenti al revisore al fine di permettere allo stesso la redazione dei verbali ed il controllo dell'attività dell'ente		annuale	revisore nominato con delibera di CC n. 46 del 30 novembre 2015	permettere al revisore di adempiere agli obblighi del proprio mandato
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		organi istituzionali, generali e di gestione	gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa e adempimenti consequenziali nuovo ccnl	Silvia Zana	2018	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)		annuale	limiti rispettati nel 2016	quantificazione dei limiti del personale alla luce della nuova normativa e redazione atti
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Silvia Zana	2018	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo		annuale	applicativo Easy pa	individuazione nuovo applicativo, emissione bollette TARI
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Silvia Zana	2018	gestione imposta di soggiorno	rispetto degli adempimenti legislativi in materia di imposta di soggiorno	esecuzione di tutti gli adempimenti normativi	raccolta mod. 21 agente contabile	annuale	mai ricevuto mod. 21	analisi delle dichiarazioni ricevute e dell'imposta incassata
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Silvia Zana	2018	attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria	attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria	emissione avvisi di accertamento, verbali di incontri di mediazione e/o accertamenti con adesione	incontri con contribuenti per sottoscrizione di accertamenti con adesione/transazioni	annuale	sottoscrizione di accertamenti con adesione	disponibilità ad incontri per addivenire a sottoscrizione di accertamenti con adesione e/o transazioni
Sviluppo	2	2	4	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani		diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Sostegno alle persone in difficoltà mediante pubblicizzazione, adesione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito (SGATE, REI, Bandi Regionali e Nazionali ecc.).	Gianpiero Mascarino	2018	Sostegno alle persone in difficoltà mediante pubblicizzazione, adesione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito (SGATE, REI, Bandi Regionali e Nazionali ecc.).	Sostegno alle persone in difficoltà mediante pubblicizzazione, adesione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito (SGATE, REI, Bandi Regionali e Nazionali ecc.).	Sostegno alle persone in difficoltà mediante pubblicizzazione, adesione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito (SGATE, REI, Bandi Regionali e Nazionali ecc.).	N. domande presentate/n. domande istruite	annuale		90%
Mantenim ento	1	3	3	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	servizi ausiliari all'istruzione		istruzione e diritto allo studio	Promozione di laboratori scolastici	Gianpiero Mascarino	2018	Promozione ed attivazione con l'Istituto Comprensivo di laboratori didattici extrascolastici per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado.	Promozione ed attivazione con l'Istituto Comprensivo di laboratori didattici extrascolastici per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado.	Promozione ed attivazione con l'Istituto Comprensivo di laboratori didattici extrascolastici per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado.	N. domande presentate/n. partecipanti ai laboratori	annuale		90%
Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	vari programmi		varie missioni	Gestione opere pubbliche	Angelo Venturini	2018	Realizzazione delle opere pubbliche programmate nei tempi previsti dai bandi di finanziamento.	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche		annuale	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche.	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche.
Mantenim	1	2	2	area gestione del territorio	urbanistica ed assetto territorio		assetto del territorio ed edilizia abitativa	gestione edilizia privata	Angelo Venturini	2018	Gestione scadenziario mensile oneri urbanizzazione al fine di programmare flussi di cassa e la verifica costante dell'andamento dei titoli abilitativi concessi	redazione scadenziario mensile e verifica titoli abilitativi in scadenza	redazione scadenziario	verifica redazione di almeno 6 scadenziari	annuale	redazione di almeno 6 scadenziari	
Mantenim	1	2	2	area gestione del territorio	viabilità e infrastrutture stradali		trasporto e diritto alla mobilità	manutenzione ordinaria rete viaria	Angelo Venturini	2018	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	reperibilità e numero di chiamate di intervento		annuale	progetto eseguito anche negli anni passati, garantito lo sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	
Mantenim	1	2	2	area gestione del territorio	viabilità e infrastrutture stradali e gestione dei beni demaniali e patrimoniali		trasporto e diritto alla mobilità e servizi istituzionali, generali e di gestione	Manutenzioni ordinarie e straordinarie strade e segnaletica	Angelo Venturini	2018	Mantenere in buono stato ed in sicurezza la pavimentazione stradale, assicurare adeguati interventi di manutenzione strade, e mantenere in stato di efficienza la segnaletica.	Presidio delle strade e trattamento tempestivo delle segnalazioni.	Numero segnalazioni gestite/numero segnalazioni ricevute.	riduzione costi acquisto conglomerato bituminoso	annuale	Acquisto da rivenditore locale al dettaglio	riduzione costi acquisto conglomerato bituminoso del 10% (prezzo unitario al sacco)
Sviluppo	2	2	4	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali		servizi istituzionali, generali e di gestione	analisi, e revisione delle modalità di gestione delle gare inerenti gli appalti in scadenza in particolare per aree verdi e cimiteri	Angelo Venturini	2018	analisi, e revisione delle modalità di gestione delle gare inerenti gli appalti in scadenza in particolare per aree verdi e cimiteri	analisi, e revisione delle modalità di gestione delle gare inerenti gli appalti in scadenza in particolare per aree verdi e cimiteri	redazione atti e affidamento dei servizi		annuale	internamente (cimiteri) ed affidato a terzi ma scaduto aree verdi	individuazione nuovo gestore
Mantenim	1	3	3	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali		servizi istituzionali, generali e di gestione	Manutenzioni ordinarie e straordinarie aree verdi gestite in parte direttamente in economia e in parte attraverso una ditta esterna specializzata	Angelo Venturini	2018	Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e parchi comunali	Garantire una efficiente programmazione delle attività e monitoraggio costante delle aree verdi.	scheda servizio aree verdi		annuale	scheda AREE VERDI	scheda AREE VERDI
Mantenim	1	3	3	area gestione del territorio			sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione servizio nettezza urbana e igiene ambientale del territorio (comprensivo del servizio effettuato dal gestore e dai dipendenti comunali).	Angelo Venturini	2018	in accordo con il gestore del servizio di nettezza urbana, raccolta quindicinale dei rifiuti ingombranti su appuntamento a domicilio. Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo estivo	raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio, Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo estivo	raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio, svuotamento cestini		annuale	eseguito dal gestore	raccolta rifiuti ingombranti a domicilio previo appuntamento
Mantenim	1	1	1	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali		servizi istituzionali, generali e di gestione	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru	Angelo Venturini	2018	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru	utilizzo del camion comunale dotato di gru		annuale	gestione parziale	monitoraggio costante delle necessità in base alla richieste avanzate dai gestori delle manifestazioni

Mantenim	1	1	1	area gestione del territorio	servizio necroscopico e cimiteriale		diritti sociali, politiche sociali e famiglia	gestione manutenzioni	Angelo Venturini	2018	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme		annuale	gestione delle inumazioni	tempestività nella predisposizione del luogo per l'inumazione
Mantenim	1	3	3	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa		ordine pubblico e sicurezza	fornire risposte alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini	Angelo Venturini	2018	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini.	pattuglie annue, mensili		annuale	3 pattuglie mensili	Almeno 3 pattuglie mensili
Sviluppo	2	2	4	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa		ordine pubblico e sicurezza	incremento del controllo sul territorio	Angelo Venturini	2018	implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)	implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)	Partecipazione a bandi per i finanziamenti.		annuale	Partecipazione a bandi per i finanziamenti.	Partecipazione a bandi per i finanziamenti.
Sviluppo	2	3	6	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa		ordine pubblico e sicurezza	Adeguamento alla normativa sulla Privacy e gestione dati videosorveglianza	Angelo Venturini	2018	Redigere un regolamento per il trattamento dei dati in particolare per la gestione dei dati della videosorveglianza - redazione di un progetto complessivo dei sistemi di videosorveglianza esistenti e di sviluppo	Redigere un regolamento per il trattamento dei dati in particolare per la gestione dei dati della videosorveglianza - redazione di un progetto complessivo dei sistemi di videosorveglianza esistenti e di sviluppo	Redazione regolamento; Redazione progetto stato di fatto		annuale	Redazione regolamento; Redazione progetto stato di fatto	Redazione regolamento; Redazione progetto stato di fatto
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	commercio		servizi istituzionali, generali e di gestione	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali (Assegnazione licenze e gestione ricorsi)	Angelo Venturini	2018	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali VACANTI - la scadenza per l'assegnazione è stata prorogata sino al 31/12/2020 - entro tale data verrà effettuato un bando integrativo per l'assegnazione dei posti ancora vacanti	gestione del bando pubblico per posteggi mercatali dalla deliberazione iniziale al caricamento delle richieste sul portale - assegnare i posti vacanti entro il 31/12/2020	caricamento sul portale delle richieste pervenute	richieste caricate/ricieste pervenute	annuale	Assegnazione già effettuata - risultano da assegnare ancora alcune licenze	caricamento su portale richieste pervenute
Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	commercio		servizi istituzionali, generali e di gestione	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico licenze Noleggio Con Conducente NCC (Assegnazione licenze e gestione ricorsi)	Angelo Venturini	2018	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi	gestione dell'affidamento delle licenze e eventuali ricorsi con consulenza di un esperto	gestione dell'affidamento delle licenze e eventuali ricorsi con consulenza di un esperto	affidamento licenze	annuale	nessuna attività svolta	gestione affidamento licenze